



Rijkswaterstaat



provincie
GELDERLAND



GEMEENTE
WEST
MAAS EN
WAAL

Toezichtplan Over de Maas

Oktober 2009



Werkgegevens

| | |
|---------------------|---|
| Algemeen | |
| Gebied van ingrepen | Maaskilometer 198,850 – 204,150 rechteroever. |
| Activiteiten | Zandwinning, kleiwinning en inrichting ten behoeve van natuurontwikkeling |
| Situatie | Nu Straks |
| | Weiland, bouwland en water Natuur in de vorm van water, moeras, bos en grasland. De exacte inrichting is vastgelegd in diverse tekeningen. |
| Wbb | Beschikking voor de sanering |
| Wbr | Beschikking voor de inrichting |
| O-wet | Beschikking voor de delfstoffenwinning, overige ontgravingen en inrichting |
| Wm | Beschikking voor de zandwinning |
| Keur | Beschikking voor de werkzaamheden en inrichting nabij de dijk en waterhuishouding |
| Best. Plan | Betreft inrichting en gebruik na inrichting |

CONCEPT

Inhoudsopgave

Werkgegevens

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Achtergronden toezichtplan
- 1.2 Leeswijzer

2. Doelstelling

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Afhandeling klachten
- 2.3 Samenwerking andere overheden

3. Strategie en risico

- 3.1 Handhavingstrategie

4. Werkwijze en monitoring

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Werkwijze
- 4.3 Informatie en communicatie
- 4.4 Kwaliteit en borging kwaliteit

Bijlage 1

Bijlage 2

CONCEPT

1. Inleiding

Voor dit project is een communicatieplan opgesteld door Provincie Gelderland, Gemeente West Maas en Waal en Nederzand. In het communicatieplan is onder andere opgenomen dat er één meldpunt komt voor klachten en vragen waarin de betrokken overheden samenwerken. Om deze samenwerking te realiseren is dit toezichtsplan opgesteld in samenwerking met Gemeente West Maas en Waal, Rijkswaterstaat, Provincie Gelderland en het Waterschap. Naast genoemde instanties zijn ook de groendesk en Klpd betrokken bij de samenwerking van dit project.

Het toezichtplan Over de Maas geeft invulling aan de vastgestelde strategie ten aanzien van het toezicht op de vergunningsvoorschriften, gesteld in de door de bevoegde instanties afgegeven vergunningen en beschikkingen.

1.1 Achtergronden toezichtplan

Het primaire doel van dit toezichtplan is het bevorderen en organiseren van de samenwerking tussen de verschillende betrokken bevoegde instanties en initiatiefnemer inzake het toezicht op de uitvoering van zandwinning- en natuurontwikkeling Over de Maas en de communicatie met de omgeving .

Middels dit toezichtplan vindt een afstemming plaats tussen de diverse bevoegde instanties en wordt naar buiten toe eenduidig gecommuniceerd.

1.2 Leeswijzer

Achtereenvolgens zal worden ingegaan op:

- Doelstelling (hoofdstuk 2);
- Strategie en risico (hoofdstuk 3);
- Werkwijze en monitoring (hoofdstuk 4);

2. Doelstelling

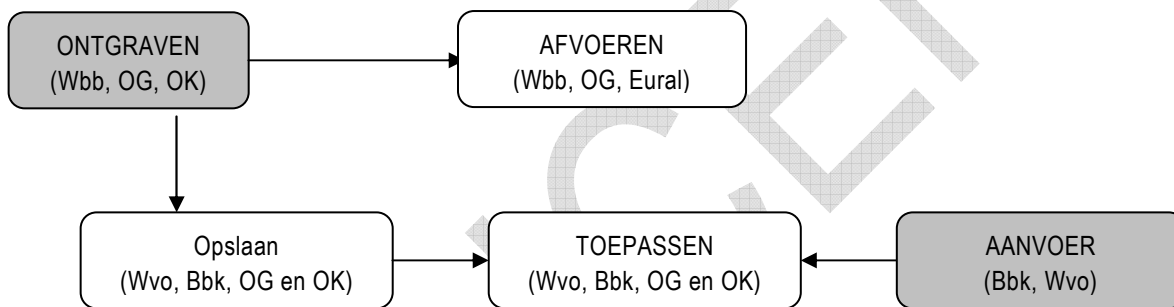
2.1 Algemeen

De bevoegde instanties streven naar een maximaal naleefgedrag van de gestelde randvoorwaarden (voorschriften) in de afgegeven vergunningen en ontheffingen bij dit project en een adequate afhandeling van klachten vanuit de omgeving van het project.

Met dit toezichtplan wordt beoogd om de wijze van toezicht gedurende de uitvoering van de werkzaamheden in kaart te brengen. Het uitvoeren van de werkzaamheden (ontgraven, afvoeren, tussentijdse opslag en herinrichten) kent diverse risicopunten. Juist op de risicopunten dient de handhaver er te zijn. Op die momenten moet de vergunninghouder aantonen dat er conform de wettelijke bepalingen gehandeld is.

Daarnaast dient ook invulling te worden gegeven aan het ketentoezicht.

Schematische weergave keten (waarbij grijze vlakken startpunten zijn)



Wbb : Wet bodembescherming

OG : Ontgrondingvergunning

Wm : Wet milieubeheer

ABM : Actief Bodembeheer Maas

OK : Ontheffing Keur

Wvo: Wet verontreiniging oppervlaktewateren

Wbr: Wet beheer rijkswaterstaatswerken

Bbk: Besluit Bodemkwaliteit

Eural: Europese afvalstoffenlijst

2.2 Afhandeling klachten

Het informeren van burgers over de uitvoering van zandwinning- en natuurontwikkeling Over de Maas is belangrijk en is in het eerder genoemde communicatieplan beschreven.

Informatie over dit project is te vinden op de site van de initiatiefnemer (www.nederzand.nl), gemeente West Maas en Waal (www.westmaasenwaal.nl) en de provincie (www.gelderland.nl). Op deze sites is ook een directe link opgenomen naar het Omgevingsloket (www.gelderland.nl/omgevingsloket). Dit bestaande loket van de provincie Gelderland voor onder meer vragen en klachten over de leefomgeving, gaat voor dit project de rol van 1-loket vervullen. Burgers kunnen hier hun klachten en vragen telefonisch (026-3599999) of elektronisch indienen. Als de klacht of vraag elders binnenkomt (bv. bij de gemeente), dan dient deze instantie ofwel de burger direct door te verwijzen naar het Omgevingsloket, ofwel de klacht/vraag ter registratie door te geven aan het Omgevingsloket van de provincie.

Het Omgevingsloket registreert alle klachten en vragen. De klachten worden vastgelegd in S@men (een webapplicatie); de vragen in 'Verzoek om Informatie'.

Klachten worden vervolgens doorgegeven aan de bevoegde instantie. Met alle betrokken instanties is afgesproken dat klachten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken worden afgehandeld. Dit wil

zeggen dat de bevoegde instantie binnen deze termijn reageert naar de indiener van de klacht. De indiener wordt geïnformeerd over de bevindingen van de bevoegde instantie en eventuele vervolgacties. Naast naleving, moet bij klachten uit de omgeving (ook als volgens vergunningvoorschriften wordt gehandeld) een adequate oplossing worden gevonden.

De bevoegde instantie informeert ook het Omgevingsloket over de afhandeling van de klacht. Het Omgevingsloket legt dit vast in S@men; op dat moment wordt in S@men de klacht op 'afgehandeld' gezet. Voor vragen wordt dezelfde werkwijze gehanteerd, zij het dat sommige, eenvoudige vragen door het Omgevingsloket direct kunnen worden beantwoord.

De indiener van een klacht kan via de website de afhandeling van de klacht volgen (de wijze waarop staat in de ontvangstbevestiging van de klacht) en krijgt, mits een e-mailadres is ingevuld, bericht over de afhandeling van de klacht op het moment dat de klacht op 'afgehandeld' wordt gezet in S@men.

Via deze werkwijze is op één centraal punt bekend hoeveel vragen en klachten er binnenkomen, wat voor soort vragen en klachten dit zijn, de wijze van afhandeling en de afhandeltermijnen. Hierover maakt het Omgevingsloket periodiek een rapportage, dat als input dient voor de website(s).

Een (beperkt) klachtenoverzicht is beschikbaar via de website van de provincie (via S@men en via "Mijn Leefomgeving").

2.3 Samenwerking andere overheden

De praktijk leert dat een goede samenwerking met gebiedspartners leidt tot betere handhavingresultaten. Het nut van samenwerking wordt onderschreven door de besturen van alle deelnemende partners. Gezien de impact van dit project zal actief worden samengewerkt. Om dit te faciliteren is door Rijkswaterstaat Limburg een virtueel kantoor gerealiseerd waar, de in de werkgegevens genoemde bevoegde instanties, toegang tot hebben.

De afhandeling van klachten wordt gefaciliteerd door het omgevingsloket van de provincie Gelderland.

3. Strategie en risico

3.1 Handhavingstrategie

Voor het optreden bij constatering van overtredingen van de voorschriften die plaatsvinden in het kader van dit project zal conform de sanctiestrategie van de bevoegde instantie worden opgetreden. Het doel van deze sanctiestrategie is dat geconstateerde overtredingen uniform en effectief worden aangepakt.

In bijlage 1 is een overzicht te vinden van de belangrijkste risico's.

CONCEPT

4. Werkwijze en monitoring

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de gestelde doelstellingen tijdens de realisatie worden behaald.

4.2 Werkwijze

Binnen dit project worden verschillende vormen van toezicht toegepast.

Gedurende de uitvoering worden de controleactiviteiten afgestemd op het naleefgedrag van de diverse betrokkenen. Dat wil zeggen dat de controlefrequentie afhankelijk is van enerzijds het risico, anderzijds het naleefgedrag. In eerste instantie zal op basis van ervaring een toezichtstrategie worden bepaald en op basis van de jaarlijkse evaluatie (jaarverslag) kan worden bepaald of deze aangepast dient te worden.

Bij eventuele overtredingen zal conform de vastgestelde sanctiestrategie worden opgetreden.

4.3 Informatie en communicatie

De belangrijkste taak van de bevoegde instanties is het houden van toezicht op de werkzaamheden zoals beschreven in de tabel met werkgegevens. Hiervoor is het inwinnen, bewerken, opslaan en verstrekken van informatie van belang. De informatie wordt, indien nodig uitgewisseld met:

- Nederzand BV welke optreedt namens de vergunninghouder Over de Maas CV;
- Andere bevoegde instanties;
- De betrokken aannemers als onderwerp van toezicht;
- Omwonenden
- De mogelijke leveranciers en afnemers van (al dan niet verontreinigde) bouwstoffen en grond.

Voor start van de uitvoering zal een kickoff bijeenkomst worden gehouden met de initiatiefnemer. Tevens heeft de initiatiefnemer aangegeven voor start van de werkzaamheden een informatiebijeenkomst te willen organiseren om de omgeving te informeren.

Virtueel kantoor

Omdat samengewerkt wordt met andere overheden, wordt gebruik gemaakt van een virtueel kantoor. Deze is toegankelijk voor betrokken projectleiders en handhavers van de deelnemende bevoegde instanties.

Op dit virtuele kantoor zijn beschikkingen, werkplannen, contactgegevens en goedkeuringsbrieven te vinden. De betrokken instanties zelf zorg te dragen voor het plaatsen van deze gegevens.

4.4 Kwaliteit en borging kwaliteit

Volgens de afspraken zoals vastgelegd in onder andere de ontgrondingsvergunning zal het project in negen jaar worden uitgevoerd waarbij gedurende maximaal 8 jaar zand wordt gewonnen. Elke instantie neemt zelfstandig een besluit over de inzet van uren t.b.v. toezicht op dit project.

Ontgrondingsvergunning

In het kader van de ontgrondingsvergunning wordt het project tijdens de uitvoering gemiddeld één keer per week bezocht door de inspecteur ontgrondingen. Op momenten dat er bijzonderheden zijn zoals: uitzetten van de insteek, winning nabij het talud, maken van de inrichting etc. is de controle intensiever. Controles worden onaangekondigd en op afspraak uitgevoerd. Ten aanzien van controle van de winning onder water dient het bedrijf periodiek peilingen te overleggen. Daarnaast voert de meetdienst van de provincie ook zelf peilingen uit. De inspecteur beschikt ook zelf over apparatuur om eenvoudige controlemetingen uit te voeren.

Keur ontheffing dijkbeheer

In het kader van de keur wordt tijdens de uitvoering door de toezichthouder gemiddeld 1 keer per week onaangekondigd een visuele controle uitgevoerd.

Op werkzaamheden waar de keur van toepassing is zoals afstand uit waterkering, insteek ontgraving, kleidikte, gronddepots, ontwatering, transport over waterkering en inrichting zullen in overleg met de desbetreffende controle en metingen worden uitgevoerd.

Milieuvergunning

Reguliere controle vindt tenminste een keer per jaar plaats, indien er aanleiding voor is vaker (bijvoorbeeld bij klachten). Bij de (wekelijkse) controles van de ontgrondingsvergunning wordt tevens toezicht gehouden op de milieuaspecten waarbij onregelmatigheden aan de toezichthouder milieuvergunning worden gemeld.

Wet bodembescherming (wbb), Wet verontreiniging oppervlaktewater (Wvo), Wet beheer rijkswaterstaatswerken (Wbr) en Besluit bodemkwaliteit (Bbk) (na 22 december 2009 worden deze wetten samengevoegd in de Waterwet) en Besluit bodemkwaliteit (Bbk)

Vanuit Rijkswaterstaat worden de verschillende wetgevingen door één handhaver gecontroleerd. Gemiddeld zal er één keer in de twee weken worden gecontroleerd, waarbij risicogestuurd toezicht wordt gehouden. Dit wil zeggen dat wij bij risicovolle activiteiten vaker op een locatie komen en andersom bij onderdelen die weinig risico hebben, minder vaak zullen inspecteren. Daarnaast zal één keer per twee jaar een administratieve controle worden uitgevoerd, waarbij de nadruk op de grondstromen zal liggen.

Bijlage 1

Belangrijkste risico's binnen het project

| Toezicht op | Risico | Gevolg |
|--|--|---|
| Ontgrondingsvergunning (Provincie Gelderland) | | |
| Ontgraven grond | Insteek ontgroning > 50 m Insteek zandwinning > 100 m | Instabiele waterkering |
| | Niet volgens natuurtechnische principes werken | Kwaliteit inrichting |
| | Afwijken ontgraving door bijv. winwerktuigen zonder plaatsbepaling | Taludstabiliteit, bodemhoogte inrichtingsplan |
| | Zuiger tijdens winning bij talud evenwijdig met het talud winnen | Taludstabiliteit |
| | Gebieden III en IV maximaal 1m – maaiveld ontgraven | Verstoring archeologie |
| Afvoer specie | Geen specieafvoer over dijk | Overlast omgeving |
| Termijn | afwijken van termijnen | Overlast omgeving |
| Ontheffing Keur (Waterschap Rivierenland) | | |
| Uitvoering van werkzaamheden algemeen. | Afvoer grond per as over openbare wegen op waterkeringen | Aantasting waterkering, verzakking, zetting, asdruk. |
| | Indien mogelijk geen gebruik maken onderhoudspaden. | Spoorvorming, zetting, begroeiing. |
| | Onderhoudspaden waterkering niet blokkeren | Onderhoud waterkering moet te allen tijde doorgang kunnen vinden. |
| | Ontwatering waterkering waarborgen | Geen onderhoud kunnen uitvoeren en verweking. |
| | Alle werkzaamheden binnen 50 meter uit de teen van de dijk | Aantasting waterkering. |
| | Afvoer uitstroomduikers garanderen. | Overlast van water achterliggende gebieden. |
| Ontgraven grond | Kleilaag binnen 50 meter uit teen dijk ongeroerd laten | Kwelgevoeligheid binnendijks/stabiliteitverlaging waterkering |
| | Afwijkende ontgravingen met winwerktuigen | Kwelgevoeligheid binnendijks / settingvloeiing |
| Depot en opslag | Verkeerd aangelegd depot | Zetting ondergrond / uitzicht vanaf waterkering. |
| | Aanleghoogte depot / afstand depotinsteek | Zetting ondergrond / zettingvloeiing. |
| | Ontwatering tussen gronddepot en waterkering waarborgen | Aantastingwaterkering, verzadiging waterkering. |

| | | |
|---|--|---|
| | Onderhoud depot/erosie /stuifzand/maaiwerk. | Overwaaien zand en zaden op waterkering |
| Aanpassen kunstwerken watersystemen. | Aan/afvoer water garanderen | Wateroverlast of een tekort aan water. |
| | Na hoogseizoen werkzaamheden uitvoeren | Rekening houden met droogte en nachtvorst bestrijding |
| Milieuvergunning (provincie) | | |
| Afvoer van de deklaag | Bij de vervoersbewegingen van de vrachtwagens <u>kan</u> stofoverlast optreden in droge periodes. | |
| Winning | Door het in werking zijn van de inrichting en/of de vervoersbewegingen <u>kan</u> er geluidoverlast plaatsvinden | |
| Installatie | Bij het vullen van de dieselolietanks van de zandzuiger en verwerkingsinstallatie <u>kunnen</u> het oppervlaktewater of de bodem verontreinigd raken met dieselolie als gevolg van morsen of vulslangbreuk | |
| Wbb, Wvo, Wbr en Bbk (Rijkswaterstaat) | | |
| Melden gegevens | Contactpersonen melden | Geen aanspreekpunt |
| | Niet ingediend en goedgekeurd: - Werkplan (1 maand < aanvang) | Geen uitvoeringsplan, geen overzicht, onvoldoende controlemogelijkheden |
| | - Na terugplaatsing dient de bodem te worden onderzocht of voldaan is aan de saneringsdoelstelling | Niet kunnen aantonen of aan de doelstelling wordt voldaan |
| | - Evaluatierapport (1 maand > afronding) | Niet afronden van een project |
| | - Nazorgplan (3 maanden > afronding) | |
| | Niet gemeld: - Min. 5 dagen voor aanvang de start melden - Min. 7 dagen voor aanvang onderhoudbaggerwerk melden | Geen weet van start |
| | - Max. 5 dagen na beëindiging, de beëindiging melden - Max. 7 dagen na beëindiging onderhoudbaggerwerk, de beëindiging melden | Geen weet einde |
| Uitvoeren werk | Onvoldoende bijhouden logboek | Geen overzicht meer van grondtransport, calamiteiten etc. |
| | Niet binnen 48 uur melden van calamiteiten, ongewone voorvallen | Niet in logboek vermelden, niet melden bij klachtcentrale |
| | Afwijking (op bv. monitorings- | Onomkeerbare afwijkingen |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | en/of grondstromenplan niet melden/laten goedkeuren | (grondbalans, ontwerp, etc.) |
| | Terrein niet afgesloten | Onbevoegden op het terrein, illegale dumping |
| | Geen milieukundige begeleiding conform BRL/SIKB 6000 en 6003 | Werkzaamheden worden illegaal uitgevoerd |
| | Bedrijf is niet erkend conform BRL/SIKB 7000 en 7003 | Bedrijf voert illegaal werk uit |
| Uitvoeren werk | Vertroebeling is hoger dan 200 mg/l agw overig | Ongewenste vertroebeling |
| | Afwerking taluds voldoet niet | Zie blz. 12 grondstromenplan |
| | Afwijkende bodem | Ander ontwerp (meer of minder!), vertraging |
| | Bodemvreemd materiaal, puntbronnen niet detecteren | Vertraging, afvoer, niet bijhouden in logboek |
| | Ontgravingmethode anders | Ontgraven klasse 4 slib haven met draadkraan, overige winning met een zuiger |
| | Afvoer materiaal anders dan per schip | |
| Depot | Depots mogen gezamenlijk niet groter zijn dan 150.000 m ³ | |
| | Depot ligt buiten aangegeven gebied | |
| | Depot voldoet niet aan randvoorwaarden | 5m van teen dijk, 25m van insteek berging, niet hoger dan de dijk, verschillende partijen gescheiden (met de teen vrij) en eisen Pva |
| Grondstromen | Verkeerd terugbrengen grond van de locatie | Geen leeflaag, niet voldoen aan HVN |
| | Vrijkomend klasse 4 (B+) materiaal wordt niet geheel afgevoerd naar een erkende verwerker | Specie wordt omgekat |
| | Aanvullen geul | Met verontreinigde grond mag, echter wel een afdeklaag van 1 m (gebiedseigen grond) |
| Niet vergunde handelingen | Wijzigingen | Illegale werkzaamheden |
| Bestemmingsplan (Gemeente) | | |
| Algemeen | Handelingen die in strijd zijn met het bestemmingsplan. | Het gebied kan een ander karakter krijgen dan gewenst. |

Bijlage 2

Contactgegevens algemeen

De Provincie verzorgt de afstemming van inkomende klachten en vragen via het provinciale Omgevingsloket, dit is te bereiken via:
Provincie Gelderland - Omgevingsloket (valt onder VV/KCC; dit staat voor Vergunningverlening - Klant Contact Centrum)

e-mail: omgevingsloket@prv.gelderland.nl

tel. : 026-359 99 99

fax: 026-359 99 98

www.gelderland.nl/omgevingsloket

CONCEPT